

STEP1. 職員登録情報入力①

【本人情報】住民票に記載の漢字を使用してください。

- 1.氏名（漢字） （例） 八幡 太郎
- 2.氏名（フリガナ） （例） ヤワタ タロウ
- 3.性別
- 4.生年月日(西暦) （例） 1975年10月8日 → 「19751008」と入力
- 5.障がい者区分 障がいなし・一般障がい・特別障がい
- 6.職種

【住所情報】2022年4月1日時点の住所を入力（未定の場合はわかる範囲まで入力）

- 7.住所1（都道府県・市町村） （例） 石川県小松市
- 8.住所2（地番） （例） 八幡イ 12番地7
- 9.住所3（建物・部屋番号） （例） やわたハイツ 105号
- 10.郵便番号 （例） 923-8551 → 「9238551」と入力
- 11.電話番号(固定電話) （例） 0761-47-1212
- 12.電話番号(携帯電話) （例） 080-5187-1111

【緊急連絡先】

- 13.緊急連絡先 氏名 （例） 八幡 一郎
- 14.緊急連絡先(続柄)
- 15.緊急連絡先 住所1（都道府県・市町村） （例） 富山県富山市
- 16.緊急連絡先 住所2（地番） （例） 丸の内1-1-2
- 17.緊急連絡先 住所3（建物・部屋番号） （例） ハイツ丸の内 205号
- 18.郵便番号 （例） 930-0085
- 19.緊急連絡先 （例） 090-1234-5678

【学歴情報】中学卒業後の学歴情報を 順に 入力してください。（卒業・卒業見込みの学歴のみ）

学歴情報①

- 20.学歴区分
- 21.学校名称 （例） 石川県立八幡高等学校
- 22.学部名称
- 23.学科名称 （例） 普通科
- 24.入学年月 （例） 1993年4月 ⇒ 199304
- 25.卒業年月 （例） 1996年3月 ⇒ 199603

学歴情報②

- 26.学歴区分
27.学校名称 (例) 八幡大学
28.学部名称 (例) 医学部
29.学科名称 (例) 医学科
30.入学年月 (例) 1996年4月 ⇒ 199604
31.卒業年月 (例) 2002年3月 ⇒ 200203

学歴情報③

- 32.学歴区分
33.学校名称
34.学部名称
35.学科名称
36.入学年月 (例) 2002年4月 ⇒ 200204
37.卒業年月 (例) 2004年3月 ⇒ 200403

※学歴が4つ以上ある場合は、最後の「特記事項」に入力してください

38.家族情報 (同居家族の有無)

- 同居家族あり
単身世帯

※同居家族の情報は、「職員登録情報入力② (家族情報)」に入力してください。

※単身世帯の方は、ご実家の家族情報を「職員登録情報入力② (家族情報)」に入力してください。

39.職歴

- 職歴なし
職歴あり

※職歴のある方は、別途「職員登録情報入力③ (職歴情報)」の入力をしてください。

40.特記事項 (入力項目に補足や未確定情報等ありましたら入力してください)